Утверждено
на заседании профсоюзного
комитета;
25 августа 2023г.
Протокол № 1
Председатель ПК. _____

Согласованно
С директором МБУ ДО
«Курчалоевкий ЦДЮТиК»
_____Улхаев А.А.

План работы первичной профсоюзной организации МБУ ДО
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения »
на 2023-2024 уч.год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждении;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

План работы первичной профсоюзной организации
МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

на 2023-2024 уч.год

	Профсоюзные собрания.			
1	✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год.	сентябрь 2023г.	Администрация центра председатель ПО, профком	
2.	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий коллективного договора.	Март, 2024г.	Администрация председатель ПО, профком	
	Заседания профкома			
1.	**1.**Планирование работы ППО, профсоюзного кружка и уполномоченных по направлениям. 2.Утверждение руководителя профсоюзного кружка.	Август 2023г.г.	Председатель ПК.	
2.	✓ О согласовании расписания уроков, тарификации. ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».	Сентябрь 2023г.	Председатель ПО, профком	
3.	✓ Итоги рейда по проверке готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение и т.д.)	Октябрь, 2023г.	Председатель ПО, профком	
4.	✓ Об итогах рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел, трудовых книжек сотрудников»..	Ноябрь, 2023г.	Председатель ПО, профком	
5.	✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Составление акта по итогам		Председатель ПО, профком	

	выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ О согласовании графика отпусков работников СШ на новый 2022-2023 уч. год. ✓ Об организации новогоднего праздника.	Декабрь, 2023г.		
6.	✓ О выполнении ряда статей коллективного договора за 2022год. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.	Январь, 2024г.	Председатель ПО, уполном.по правов.вопросам и информ. Работе	
7.	✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля.	Февраль, 2024г	Председатель ПО, профком	
8.	✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта. ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	Март, 2024г	Председатель ПО, профком	
9.	✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников.	Апрель, 2024г	Председатель ПО, профком	
10.	✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2023-2024 уч. год.	Май, 2024г	Председатель ПО, профком	

АВГУСТ

1.Планирование работы профсоюзного кружка и уполномоченных по направлениям.

2.Утверждение руководителя профсоюзного кружка.

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составление плана работы на учебный год.
3. Согласование расписания уроков, инструкций по технике безопасности работающих .
4. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей.
5. Поздравление именинников .

ОКТЯБРЬ

1. Организация «Дня пожилого человека» в коллективе.
2. Дни охраны труда, пожарной безопасности. Проверка готовности школы к зиме
3. Поздравление именинников .

НОЯБРЬ

1.Организация праздника «День матери».

2.Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.

3.Проверка ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников»..

4.Поздравление именинников.

ДЕКАБРЬ

1.Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

2.Согласование графика отпусков работников.

3.Составление годового статистического отчета и акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.

4.Организация новогоднего праздника.

ЯНВАРЬ

1.Составление отчета о работе первичной профсоюзной организации за 2022 год.

2.Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома и выполнения ряда статей коллективного договора за 2022год

3.Выборочная проверка правильности начисления зарплаты.

4.Проверка страницы профсоюза на школьном сайте.

ФЕВРАЛЬ

1. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества.
2. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
3. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

4. Проверка правильности оформления трудовых книжек работников.
5.роверка журналов по ТБ.
6. Проведение мероприятий посвященных 23 февраля.

МАРТ

1. Проведение мероприятия посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.
2.Проверка делопроизводства ПО.
3.Проверка соблюдения правил внутреннего распорядка школы.
4.Рассмотрение заявлений на материальную помощь.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории МБОУ.
3. Отчёт: «О работе уполномоченного по охране труда».

МАЙ

1.Рассмотрение (совместно с администрацией) отчёта о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3.Согласование предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.
4.Оказание материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.
5.Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и членов профкома о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.

ИЮНЬ

1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности .
2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Поздравление именинников.

ИЮЛЬ

1. Организация отдыха для членов профсоюза.

Председатель ППО Солтаханова Х.Р.