Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2023г. № 26

г. Курчалой

о порядке разработки и требований к структуре, содержанию и оформлению рабочей учебной программы в МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТиК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТиК»
А.А. Улхаев
31.08.2023г.

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом

(протокол от 30.08.2023г. №1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» п.6 ч.3ст.28, п.9 ст.2 273-ФЗ, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Курчалоевский ЦДЮТиК» примерными требованиями к программам дополнительного образования (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки от 11.12.2006 №06-1844) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского творческого объединения, основывающийся на примерной (типовой), модифицированной (адаптированной), авторской образовательной программе детского творческого объединения.
1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
1.4. Задачи:
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- определить наиболее оптимальные и эффективные для определенного контингента обучающихся формы, методы, приемы организации учебно-воспитательного процесса в конкретном детском творческом объединении по конкретному виду деятельности.
1.5. Функции рабочей программы:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности детей.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год или ступень обучения.
2.2. Рабочая программа составляется на основе:
- примерных (типовых) программ по направлениям деятельности;
- авторских, модифицированных (адаптированных) образовательных программ;
- учебной, методической литературы при отсутствии вышеуказанных образовательных программ.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса, ступени обучения осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного направления деятельности. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора учреждения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- календарно-тематический план
- содержание тем изучаемого курса;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы (основной и дополнительной);

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы.

Титульный лист:
- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана рабочая программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования, разработавшего программу;
- место и год разработки программы.

Пояснительная записка:
- направленность рабочей программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, конференции и др.)

Учебно-тематический план:
- последовательность изучения разделов и тем программы
- распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки
- формы итоговой и промежуточной аттестации.

Календарно-тематическое план:
- № занятия
- тема каждого занятия (в соответствии с целями и задачами занятия);
- количество часов, отведенных на изучение данной темы, разделов, и занятия
- дата проведения занятия по плану и по факту
- примечание

Содержание тем изучаемого курса:
- ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.)
- характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная)
- профиль
- направление

Методическое обеспечение программы:
- рекомендуемая литература (основная, дополнительная, периодическая)
- средства обеспечения освоения дисциплины (методические указания и материалы по видам занятий, программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий))
- контрольные вопросы для самоподготовки
- учебное оборудование;
- технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся.

Список литературы:
- основная и дополнительная литература
- учебные и справочные пособия
- учебно-методическая литература
- электронные средств обучения
- интернет-ресурсы
- перечень рекомендуемых средств обучения.