Протокол № 3
заседания профсоюзного комитета МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТиК"
от 20 февраля 2024 года

г. Курчалой

Присутствует: 8 членов профкома.
Отсутствует: 1 чел. (по уважительной причине).

Повестка дня:

1.Организация поздравления женщин с Международным женским днём.
2.О подготовке и проведении ОВС.

1.СЛУШАЛИ по первому вопросу Солтаханову Хавани Рамзановну- председателя ПК. Она предложила торжественно поздравить женщин – работниц школы с Международным женским днём.Выступила уполномоченная по культурно –массовой работе Эциева Малика Ахмадовна

Решили**:1.** Провести 7 марта 2024 года в 14-00 торжественное мероприятие, посвящённое празднику 8 марта.Организацию мероприятия возложить на уполномоченную по оргмассовой работе Эциева Малика Ахмадовна На организацию мероприятия выделить 30% от выделенных рессоветом денег.

2.СЛУШАЛИ: О проведении в 2024году отчётов и выборов профсоюзного комитета. Выступили: председатель профкома Солтаханова Хавани Рамзановна, уполномоченная по культмассовой работе Улхаева Зарета Артуровна .

Решили:В соответствии с Постановлением Президиума республиканского Совета Чеченской организации профсоюза № 9-5 от 30 ноября 2023 года о проведении отчетно-выборных собраний в первичных профсоюзных организациях провести отчётно-выборное профсоюзное собрание коллектива 1 марта 2024 года. (Принято единогласно).
3. Очётный доклад председателя ППО утвердить на внеочередном заседании ПК, а отчётный доклад председателя КРК на заседании КРК.
4.Уполномоченному по информационной работе подготовить красочное объявление о предстоящем собрании за 15 дней до ОВС.
5.Утвердить план подготовки и повестку отчётно –выборного собрания.(Прилагается)

Повестка отчетно-выборного профсоюзного собрания ППО
МБУ ДО «Курчаловский ЦДЮТиК»

1.Отчет профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о работе за период с 2019 по 2024 год;
2.Отчет контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации о работе за период с 2019 года по 2024 год;
3. О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации;
4. Об избрании председателя первичной профсоюзной организации;
5. Об избрании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;
6.Об избрании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;

УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
протокол №2 от 20.02.2024 г.

П Л А Н

организационных мероприятий по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания в первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Курчалоевский Центр детско-юношеского туризма и краеведения».

Мероприятие	***Срок***
1. Провести заседание профсоюзного комитета с повесткой дня: «О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания в профсоюзной организации».	**20.02.2024г.**
2. Утвердить план организационных мероприятий.	**20.02.2024г.**
3. Определить дату проведения собрания и повестку дня.	**20.02.2024г.**
4. Провести сверку членов профсоюза по базе АИС и наличие у них электронных профбилетов, при необходимости провести собеседования с каждым членом профсоюза. Устранить имеющиеся недостатки.	**До 1.03.**
5. Написать и вывесить объявление о проведении собрания не позднее чем за 15 дней.	**До 15.02.2024г.**
6. Подготовить: - отчетный доклад профкома; - доклад контрольно-ревизионной комиссии - отчеты уполномоченных; - проект постановления по отчетам профкома и контрольно-ревизионной комиссии.	**К внеочередному заседанию профкома до ОВС.**
7. Подготовить проекты списков рабочих органов собрания: - председателя собрания - секретарь собрания - редакционной комиссии - счетной комиссии.	**До 25.02.2024**
8. На основании анкетирования подготовить списки предполагаемого состава: - профсоюзного комитета - контрольно-ревизионной комиссии(казначея)	**До 01.03.**
9. Составить список приглашенных на собрание.	**До 27.02.**

10. Подготовить помещение для проведения собрания.	**27.02.**
11. Подготовить все необходимое для тайного голосования (урну, бюллетени, карандаши, бумагу, шнур, пластилин, ножницы, печать, протоколы счетной комиссии).	**До 28.02.**
12. Подготовить материалы для награждения активных членов профсоюза (благодарственное письмо, грамоты, книги и т.д.).	**После получения средств на содержакниеППО.**
13. Обеспечить явку членов профсоюза на собрание.	**01.03.**
14. Обеспечить наглядную агитацию собрания (презентации, ролик, фото, газеты, альбомы, выставки и т.д.).	**К 29.02.**
15. Подготовить и привести в порядок документацию профкома, (Устав Профсоюза, Положение о первичной организации, колдоговор, протоколы профсоюзных собраний, заседаний профкома, статотчеты и документы вышестоящих организаций, списки с базы АИС учета членов профсоюза, социальный паспорт коллектива, печать, финансовые документы и т.д.).	**До ОВС**
16. После проведения собрания в 3-х дневный срок должны быть сданы представителям рессовета в районе: а) отчет об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания ОВ; г) акт передачи дел от одного председателя другому (в случае смены председателя).	**01-03.03.**

Председатель ППО Солтаханова Х.Р.